



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|--|
| Деловодна информация Партида на възложителя: 00841 Поделение: _____ Изходящ номер: 1745 от дата 27/06/2014 Коментар на възложителя: |
|--|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|--|------------------------|----------------------|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Възложител Община Ковачевци | | |
| Адрес 2450, село Ковачевци | | |
| Град село Ковачевци | Пощенски код 2450 | Страна Р България |
| Място/места за контакт 2450, село Ковачевци | Телефон 0886 747178 | |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице) Бойка Лозанова | | |
| Е-mail oba_kovachevtsi@abv.bg | Факс | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kovachevtsi.com Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://kovachevtsi.com/?page_id=223 | | |

РАЗДЕЛ II

| |
|--|
| Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| Кратко описание Предметът на настоящата покана са специализирани консултантски услуги по строителен надзор по време на изпълнение на инвестиционен проект финансиран по договор №14/313/00080 „Екопътека - Поглед към девет планини, община Ковачевци“, финансиран по мярка 313 от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.“. При изпълнението на обществената поръчка ще се изпълняват следните дейности: А) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, |

ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- осъществяване на контрол относно съответствието между реално извършените строително-монтажни дейности, одобрените от ДФЗ количествени сметки, спецификации и работен проект и офертата на избраният изпълнител на СМР;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

Б) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Г) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

Д) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

Е) Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

Ж) Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

З) Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация.

И) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор

Пълно описание на обекта на настоящата процедура е дадено в

Приложение №20 „Техническа спецификация“ от документацията, публикувана на официалния уеб сайт на Възложителя.

Общ терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 71520000 | |
| Доп. предмети | 71521000 | |
| | 71530000 | |

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Предметът на настоящата покана са специализирани консултантски услуги по строителен надзор по време на изпълнение на инвестиционен проект финансиран по договор №14/313/00080 „Екопътека – Поглед към девет планини, община Ковачевци“, финансиран по мярка 313 от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.“.

При изпълнението на обществената поръчка ще се изпълняват следните дейности:

А) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- осъществяване на контрол относно съответствието между реално извършените строително-монтажни дейности, одобрените от ДФЗ количествени сметки, спецификации и работен проект и офертата на избраният изпълнител на СМР;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

Б) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Г) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

Д) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни

условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

Е) Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

Ж) Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

З) Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация.

И) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР. Съгласуването се извършва преди осъществяването

Прогнозна стойност

(в цифри): 1000 Валута: BGN

Място на извършване

землището на село Сирищник, община Ковачевци

код NUTS:
BG414

Изисквания за изпълнение на поръчката

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

III.1. Общи изисквания към изпълнението, свързани с проекта:

1.1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с обхвата на Техническото задание и при спазване на условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 25 от 29 юли 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка мярка 322 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 год.

1.2. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение дейностите по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.

1.4. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на УО, Консултанта на проекта и Възложителя.

1.5. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на строително – ремонтните работи част от проекта, обект на настоящата публична покана. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

1.6. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора си, както следва за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на проекта;

1.7. При подготовката на всякакъв тип документи по проекта Изпълнителят да спазва изискванията за визуална идентификация и публичност и информация на ПРСР.

1.8. Изпълнителят следи за съответствието между одобрения от ДФЗ инвестиционен проект, офертата на избрания строител и реално изпълнените на обектите работи.

ВНИМАНИЕ: При несъответствие на офертата на участник с минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Документацията за участие може да бъде предоставена безплатно на хартиен носител преди изтичане на срока за подаване на офертите в деловодството на община Ковачевци, находяща се в с. Ковачевци ПК 2450, община Ковачевци, област Перник или да се изтегли от сайта на Община Ковачевци в „Обществени поръчки-профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице, възложителя е длъжен да я изпрати за сметка на лицето, отправило искането. Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Възложителя – в раздел „Профил на купувача“ – <http://kovachevtsi.com/>. Всеки участник им право да се запознае с копие от договора за безвъзмездна финансова помощ, ведно с приложенията му и инвестиционите проекти, включени в обхвата на проекта. С цел коректното изготвяне офертите на участниците, Възложителят предоставя достъп за запознаване с цялата проектна документация, в това число с договора за безвъзмездна финансова помощ, инвестиционните проекти и техническата документация. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място се извършва от лицето/ата, което представлява/т участника, или от надлежно и изрично преупълномощено да извърши огледа лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Всеки участник задължително декларира, че е запознат, респективно незапознат с договора за БФП и приложенията към него, техническите спецификации, инвестиционния проект, при

което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност (обстоятелството се декларира в Декларация - Приложение № 10 от документацията за участие).

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг